



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN**

### **REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„WSPARCIE EKSPERCKIE W ROZWOJU FIRM Z SEKTORA MMŚP”**

**nr WND-POKL.08.01.01-28-002/09 realizowanym przez firmę EDORADCA SP. Z O.O.**

#### **§ 1**

##### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Wsparcie eksperckie w rozwoju firm z sektora MMŚP” o numerze WND-POKL.08.01.01-28-002/09 realizowany jest przez firmę EDORADCA Sp. z o.o. , w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie: 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Biuro projektu znajduje się w Elblągu przy ulicy Sukienniczej 1
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar województwa warmińsko-mazurskiego
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2009 do 28.02.2011
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **§2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie eksperckie w rozwoju firm z sektora MMŚP”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Firma EDORADCA Sp. z o.o., zwana dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 30 uczestników z 15 firm mających siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

#### **§3**

##### **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami działań doradczych, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - są właścicielami lub pracownikami mikro lub małych przedsiębiorstw, które mają siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego
  - osoba zarządzająca / właściciel firmy w trakcie procesu rekrutacji (przed podpisaniem umowy) dostarczy „Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem”





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- z jednego przedsiębiorstwa zostaną wydelegowane 2 osoby będące właścicielami bądź pracownikami tego przedsiębiorstwa (zatrudnionymi na umowę o pracę lub umowę zlecenie), które
  - wypełniły i podpisały Formularz zgłoszeniowy nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia usługi doradczej
  - dostarczyły podpisaną przez pracodawcę informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis
  - dostarczyły podpisaną przez pracodawcę umowę najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęciem usługi doradczej
  - podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - z tytułu ich udziału w doradztwie zostanie za nie wniesiony wkład prywatny w formie gotówkowej za czas uczestnictwa w doradztwie w wysokości określonej w umowie (informacja o wysokości wkładu gotówkowego dostępna jest na stronie internetowej Projektu)

#### §4

#### Zasady rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację właścicieli / pracowników przedsiębiorstw do uczestnictwa w działaniach doradczych objętych Projektem prowadzi będzie specjalista ds. promocji i rekrutacji.
2. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby przedsiębiorstw. Zgłoszenia które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby przedsiębiorstw i wydelegowanych przez nich uczestników doradztwa zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. Podpisanie Oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem
  - b. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez każdą z oddelegowanych osób do udziału w projekcie z danego przedsiębiorstwa i dostarczenie go lub przesłanie do Organizatora
  - c. Dostarczenie podpisanej umowy wraz z załącznikami: oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zakresem danych przekazywanych do systemu PEFS, formularzem informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - d. Weryfikacja złożonych dokumentów
  - e. Selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej oraz ze względu na kolejność zgłoszeń
  - f. Sporządzenie listy uczestników doradztwa
  - g. Poinformowanie uczestników doradztwa o udziale w projekcie drogą telefoniczną lub mailową.
4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §5

### **Kwalifikacja uczestników doradztwa / Warunki przyjęcia**

1. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa oraz jego pracowników do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - Kryteria formalne:
    - złożenie u Organizatora poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego
    - złożenie u Organizatora wymaganych dokumentów określonych w §3
    - spełnienie kryteriów wymienionych w §3 niniejszego regulaminu
  - Kryterium kolejność zgłoszeń
  - Wynik selekcji ze względu na kryterium grupy docelowej
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników, którzy wezmą udział w działaniach doradczych.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacyjnych w trakcie jej trwania potencjalny uczestnik doradztwa zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie uzupełnienia braków przedsiębiorstwo wraz z wydelegowanymi pracownikami zostanie skreślone z listy uczestników. Na miejsce wykreślonego przedsiębiorstwa zostanie umieszczona osoba z listy rezerwowej.
4. Kandydaci którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w doradztwie będą informowani o jej wynikach drogą telefoniczną lub mailową.

## §6

### **Prawa uczestnika doradztwa**

1. Każde przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie oraz jego pracownicy oddelegowani do projektu mają prawo do:
  - Udziału w działaniach doradczych, na które się zakwalifikowali
  - Dokonania oceny działań doradczych w którym uczestniczyli
  - Uczestnictwa dwóch oddelegowanych pracowników w trzech spotkaniach doradczych, które będzie prowadził konsultant finansowy
  - Otrzymania 1 egzemplarza strategii finansowej dla przedsiębiorstwa

## §7

### **Obowiązki uczestnika doradztwa**

1. Każde przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie oraz jego pracownicy oddelegowani do projektu zobowiązują się do:
  - Złożenia kompletu wymaganych dokumentów
  - Zapoznania się treścią niniejszego regulaminu
  - Uczestniczenia w trzech spotkaniach doradczych z konsultantem finansowym – poświadczonych własnym podpisem na liście obecności
  - Wypełnianie w trakcie działań doradczych ankiet diagnostycznych i ewaluacyjnych
  - Bieżące informowanie specjalisty ds. rekrutacji o zmianie swojego statusu ( § 3)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §8

### Realizacja doradztwa

1. W ramach projektu przeprowadzonych zostanie:
  - 15 usług doradczych dla 30 wydelegowanych pracowników przedsiębiorstw biorących udział w projekcie – po dwie osoby z każdego przedsiębiorstwa
  - działania doradcze dla każdego z przedsiębiorstw będą obejmowały 3 spotkania z konsultantem finansowym, których celem będzie:
    - omówienie profilu działalności firmy i jej specyfiki przez osoby wydelegowane do udziału w doradztwie
    - zapoznanie się z bieżącą sytuacją finansową firmy, analiza prowadzonej działalności, analiza konkurencji
    - analiza stanu istniejącego, zidentyfikowanie potrzeb i zagrożeń, odbiorcy, dostawcy
    - omówienie dotychczasowych źródeł finansowania działalności
    - wstępne omówienie planów inwestycyjnych na przyszłość
    - wypełnienie ankiety pomocniczej
  - efektem działań doradczych będzie powstanie strategii finansowej dla każdego z uczestniczących w projekcie przedsiębiorstw
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do obecności na każdym z trzech spotkań doradczych
3. W przypadku przerwania działań doradczych z winy przedsiębiorstwa lub osoby wydelegowanej do udziału w projekcie lub niedotrzymaniu wymaganej frekwencji na spotkaniach doradczych, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu kosztu działań doradczych w wysokości 12.544 zł.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie przedsiębiorstwo oraz osoby wydelegowanego udziału w projekcie dodatkowo zobowiązani są do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
5. W przypadku, gdy spotkanie doradcze nie odbędzie się z winy Realizatora Projektu zostanie wyznaczony inny termin do akceptacji przez Uczestników.

## §9

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy doradztwa zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, a także w ciągu 6 miesięcy po ukończeniu udziału w Projekcie.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie lub innym podmiotom upoważnionym.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.doradztwo.edoradca.pl](http://www.doradztwo.edoradca.pl).

